

Umowa o świadczenie usług

zawarta w Rzeszowie w dniu _____ 2024 r. pomiędzy:

Niepubliczna Placówka Oświatowa Akademia Nauki z siedzibą w Rzeszowie, Al. T. Rejtana 40, 35- 959 Rzeszów, reprezentowana przez Ewa Nabożny, Katarzyna Węgrocka, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 8133730351 oraz nr REGON 365492374 w dalszej części umowy zwaną „Akademią Nauki”

a:

Imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna Uczestnika

przedstawicielem ustawowym Uczestnika kolonii:

Imię i nazwisko Uczestnika

Zamieszkałym w _____,
Dokładny adres zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

data urodzenia _____, PESEL _____,

tel. kontaktowy _____, adres e-mail _____

zwanym w dalszej części umowy „Klientem”.

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Niepubliczną Placówkę Oświatową Akademia Nauki w Rzeszowie usługi, polegającej na organizacji kolonii, zwanej w dalszej części umowy "Kolonią" oraz jej realizacja zgodnie z programem Kolonii w okresie:

Zaznacz właściwą datę i miejsce.(X)

	I termin 08.07.2024 -13.07.2024 r. „Pierwsze koty za płoty” Siedlisko Janczar, Pstrągowa 815
	II termin 22.07.2024 -27.07 .2024 r. „Pierwsze koty za płoty” Siedlisko Janczar, Pstrągowa 815

§2 Prawa i obowiązki

1. Akademia Nauki zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę w sposób profesjonalny i z należytą starannością.
2. Akademia Nauki zobowiązuje się zapewnić kadrę opiekunów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach.
3. W trakcie trwania Kolonii jej Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do wskazówek opiekuna grupy oraz do odpowiedniego zachowania, zwłaszcza w stosunku do pozostałych Uczestników Kolonii oraz opiekunów.
4. W trakcie realizacji Kolonii, Uczestnik zobowiązany jest posiadać ważną legitymację szkolną.
5. Akademia Nauki ma prawo do kontaktu telefonicznego z Klientem w sprawach związanych z organizacją Kolonii.

6. Akademia Nauki zastrzega sobie prawo odwołania Kolonii (do dnia rozpoczęcia kolonii włącznie) lub przerwania Kolonii z przyczyn od siebie niezależnych (wydarzenia polityczne, działania militarne, strajki, działanie siły wyższej, decyzje władz państwowych, itp.) ma jednak obowiązek zawiadomić o tym klienta Kolonii niezwłocznie. W przypadku braku wymaganego minimum uczestników, organizator zastrzega sobie prawo odwołania Kolonii, najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia. Zobowiązany jest także do powiadomienia o tym fakcie Klienta Kolonii. W przypadku odwołania Kolonii, Klientowi przysługuje prawo do zwrotu całości wniesionych opłat.
7. Rezygnacja Klienta z udziału danego Uczestnika w Kolonii może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej przesłanej do biura Organizatora (pod rygorem nieważności) i musi zawierać: imię i nazwisko Klienta oraz Uczestnika, adres korespondencyjny Klienta, miejsce i termin Kolonii.
8. W przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po stronie Klienta, Akademia Nauki dokonuje następujących potrąceń z wpłat:
 - a) 150zł przy rezygnacji od dnia wpłaty zaliczki do 31 dnia przed rozpoczęciem Kolonii
 - b) 50% ceny Kolonii przy rezygnacji od 30 do 14 dni przed datą rozpoczęcia Kolonii
 - c) 60% ceny Kolonii przy rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia Kolonii
 - d) 80% ceny Kolonii w przypadku niestawienia się na miejsce zbiórki w dniu rozpoczęcia Kolonii.Przy rezygnacji, wysokość potrącania z wpłat naliczana jest niezależnie od daty zawarcia umowy. Organizator zaleca klientowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z Kolonii.
9. Zastrzega się, że Akademia Nauki nie zwraca należności za świadczenia niewykorzystane z winy Uczestnika Kolonii w trakcie jego trwania.
10. Akademia Nauki zapewnia uczestnikom kolonii ubezpieczenie NNW w wysokości **10 000zł**.
11. Rodzice i opiekunowie są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu może zostać podjęta decyzja o usunięciu dziecka z kolonii i odwiezienia go do domu na koszt rodziców/opiekunów. Organizator w takim przypadku nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane dni pobytu na kolonii.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji niniejszej umowy winny być zgłaszane Akademii Nauki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie później jednak niż w terminie 30 dni od zakończenia Kolonii. Podstawę do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej jakości lub ilości świadczeń, stanowi kopia pisemnej reklamacji potwierdzona przez kierownika Kolonii w trakcie jego trwania. W przypadku braku zgłoszenia reklamacji w tym terminie domniemywa się, iż Klient udzielił pokwitowania należytego wykonania niniejszej umowy.
13. Jeżeli Klient stwierdzi wady Kolonii, winien on wnieść reklamację względem Akademii Nauki niezwłocznie kierownikowi Kolonii celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu.
14. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które Akademia Nauki nie ponosi odpowiedzialności (warunki atmosferyczne, działania siły wyższej, decyzje władz państwowych, samorządowych, działania lub zaniechania osób trzecich, itp.) lub zawinionych przez Klientów.
15. Przedmiotem roszczeń nie mogą być znane Klientowi, przed rozpoczęciem Kolonii, okoliczności powodujące utrudnienia lub niewygody.
16. Akademia Nauki zobowiązana jest do rozpatrzenia reklamacji oraz udzielenia Klientowi odpowiedzi w formie pisemnej najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§3

Zasady płatności

1. Cena Kolonii: wynosi
 - Pstrągowa „Pierwsze koty za płoty” - 1790zł (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt złotych).
2. Koszty transportu wliczone są w cenę Kolonii.
3. Kwotę za Kolonię można uiścić w następujący sposób:
 - a) w całości, w dniu podpisania umowy najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem kolonii ,

- b) dokonując wpłaty zaliczek w wysokości:
W przypadku kolonii do Pstrągowej w I terminie:

08.05.2024r. – 790zł	08.06.2024r. – 1000zł
-----------------------------	------------------------------

W przypadku kolonii do Pstrągowej w II terminie:

22.05.2024r. – 790zł	22.06.2024r. – 1000zł
-----------------------------	------------------------------

- c) całkowita należność za Kolonię winna być wpłacona przez Klienta w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia Kolonii pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy,
d) jeżeli umowa zostaje zawarta na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem Kolonii, Klient zobowiązany jest do zapłaty w dniu zawarcia umowy 100% należności za udział w Kolonii.
4. Opłaty za Kolonię należy dokonać osobiście w siedzibie Akademii Nauki, przy Al. T. Rejtana 40 lub poprzez wpłatę na podany niżej numer konta:
odbiorca: Niepubliczna Placówka Oświatowa
Akademia Nauki Rzeszów
nr konta: 10 1020 4405 0000 2702 0544 0864
tytuł: imię i nazwisko dziecka / kolonia 2024

§4

Kwestie organizacyjne

1. Podczas wszystkich turnusów obowiązuje zakaz spożywania słodzonych napojów gazowanych. Organizator zapewnia w zamian nieograniczony dostęp do wody mineralnej oraz napoje do posiłków – herbatę, kompot lub soki owocowe.
2. Na każdym turnusie obowiązuje zakaz korzystania z elektroniki służącej do grania – tabletów, PSP, Nintendo, telefonów komórkowych itp. Korzystanie z telefonów komórkowych w celu skontaktowania się z rodzicem lub zrobienia zdjęć jest dopuszczalne i określa go regulamin stworzony przez dzieci na początku każdego turnusu.
3. Kontakt dziecka z rodzicami lub opiekunami prawnymi nie jest w żaden sposób ograniczany. Jeśli zaistnieje taka potrzeba to dziecko ma możliwość w każdej chwili skorzystania z telefonu wychowawcy, a podczas rozmowy zapewnione jest mu poszanowanie jego prywatności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze lub przedmioty wartościowe uczestnika, które zaginęły lub zostały zniszczone podczas turnusu, a nie były oddane do depozytu wychowawcom.
5. Integralną częścią umowy jest **Karta Kwalifikacyjna Uczestnika**, którą rodzic/opiekun powinien uzupełnić i złożyć w siedzibie Organizatora najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kolonii. Rodzic / opiekun ma obowiązek poinformować w niej o najważniejszych kwestiach zdrowotnych dziecka oraz ewentualnych dysfunkcjach dziecka lub orzeczeniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej, mających wpływ na funkcjonowanie dziecka podczas turnusu. W przypadku zatajenia takich informacji, Organizator ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy leżącej po stronie Klienta, który ma obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka na własny koszt. Organizator, po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika (dotyczącymi niepokojącego stanu zdrowia lub zachowania dziecka) ma prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników kolonii.
6. Zapisując dziecko na turnus Klient jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku dziecka (bez danych osobowych) na potrzeby prowadzenia strony internetowej i fan page na Facebook'u, gdzie będą umieszczane zdjęcia z turnusu.

§5
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Usługach Turystycznych z późniejszymi zmianami.
4. Ewentualne spory strony będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo Sąd.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - a). Karta Kwalifikacyjna Uczestnika

Data i podpis rodzica/opiekuna

Niepubliczna Placówka Oświatowa



NIEPUBLICZNA PLACÓWKA OŚWIATOWA

akademia nauki

ROK ZAŁOŻENIA 1998

NIEPUBLICZNA PLACÓWKA OŚWIATOWA AKADEMIA NAUKI

Reprezentowana przez

Ewa Nabożny, Katarzyna Węgrocka

35- 959 Rzeszów, Al. T. Rejtana 40

telefon (17) 855 46 26

www.rzeszow.akademianauki.pl e-mail: rzeszow@akademianauki.pl

Zgłoszenie udziału w kolonii wakacyjnej

Nazwa imprezy	Miejsce imprezy	Termin imprezy

Nazwisko i imię dziecka	Adres	Nr PESEL	Numer telefonu

Adres ośrodka

Całkowity koszt imprezy

Terminy wpłat

--	--	--

FORMY PŁATNOŚCI:

a) gotówka – Ośrodek Akademii Nauki przy Al. T. Rejtana 40,

b) przelew - odbiorca: Niepubliczna Placówka Oświatowa
Akademia Nauki Rzeszów
adres: Al. T. Rejtana 40, 35- 959 Rzeszów
nr konta: 10 1020 4405 0000 2702 0544 0864
tytuł: imię i nazwisko dziecka, miejsce kolonii

UWAGA!

Faktury wystawiamy na życzenie klienta zgłoszone nie później niż 7 dni po zakończeniu imprezy.

Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu może zostać podjęta decyzja o usunięciu dziecka z kolonii/obozu i odwiezienia go do domu na koszt rodziców/opiekunów. Organizator w takim wypadku nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane dni pobytu na kolonii/obozie.

Uczestnicy kolonii/obozu są objęci ubezpieczeniem NNW w wysokości 10 000zł.

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych i oświadczam, że zapoznałem się z warunkami uczestnictwa.

Miejscowość i data	Podpis opiekuna uczestnika	Niepubliczna Placówka Oświatowa
--------------------	----------------------------	---------------------------------

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki /właściwe zaznaczyć znakiem „X”/

- kolonia biwak
 zimowisko półkolonia
 obóz
 inna forma wycieczki

(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą -----

Rzeszów,

(miejsce, data)

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (w przypadku uczestnika niepełnosprawnego)

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
.....
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec.....

błonica.....dur.....

.....

inne.....

.....

.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się/właściwie zaznaczyć znakiem/:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę

odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu

.....
.....
.....

(data)

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał (adres miejsca wycieczki).....

.....

od dnia/dzień, miesiąc, rok/..... do dnia /dzień, miesiąc, rok/.....

.....

.....

(data)

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

O Ś W I A D C Z E N I E

WYRAŻAM ZGODĘ NA DORAŻNE PODANIE LEKÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NAGŁEJ DOLEGLIWOŚCI

U DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka

Dziecko uczulone jest na:

1

2

.....

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)

O Ś W I A D C Z E N I E

PROSZĘ O PODAWANIE LEKÓW ZLECONYCH PRZEZ LEKARZA SPECJALISTĘ MOJEMU DZIECKU

.....

nazwisko i imię dziecka

ZGODNIE ZE ZLECENIEM.

.....

(czytelny podpis rodzica)

AKTUALNE ZLECENIE NA PODAWANIE LEKÓW MUSI BYĆ POTWIERDZONE PRZEZ LEKARZA PROWADZĄCEGO I DOSTARCZONE DO GABINETU MEDYCZNEGO.